

**О внесении изменений
в постановление Исполнительного
комитета г.Казани от 30.09.2013
№8494**

В связи со вступлением в силу с 01.03.2015 Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно религиозным организациям как собственникам здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения, расположенных на данном земельном участке, утвержденный постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 30.09.2013 №8494 (с учетом изменений, внесенных в него постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 13.08.2014 №4746), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4:

1.1.1. исключить абзац девятый;

1.1.2. дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее –

приказ №1) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015)»;

1.2. пункт 1.5 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения»;

1.3. в графе «Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование» пунктов 2.1, 2.3 слова «Пункт 4 статьи 24, пункт 1 статьи 36 ЗК РФ» заменить словами «ЗК РФ»;

1.4. графу «Содержание требования к стандарту» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«1) Заявление (приложение №1);

2) документ, удостоверяющий личность представителя религиозной организации (копия паспорта);

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя религиозной организации, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, выписка из протокола собрания);

4) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

5) перечень документов (приложение №2)»;

1.5. графу «Содержание требования к стандарту» пункта 2.6 дополнить абзацем «5)» следующего содержания:

«5) Распоряжение Исполнительного комитета г.Казани о присвоении адреса земельному участку»;

1.6. в графе «Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.9 слова «Статья 28 ЗК РФ» заменить словами «ЗК РФ»;

1.7. наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.8. раздел V дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры»;

1.9. приложение №1 признать утратившим силу;

1.10. приложение к настоящему постановлению считать приложением №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно религиозным организациям как собственникам здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения, расположенных на данном земельном участке, утвержденному постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 30.09.2013 №8494.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Р.К.Нигматуллина.

Руководитель

Д.Г.Калинкин

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета г.Казани
от _____ № _____

(Форма)

**Председателю
МКУ «Комитет земельных
и имущественных отношений
Исполнительного комитета
муниципального образования
города Казани»**

**Заявление
о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

Прошу Вас на основании _____
(указывается основание из числа, предусмотренных ст.39.5 ЗК РФ)
предоставить для _____
(указывается цель использования земельного участка)
земельный участок площадью _____ кв.м с видом разрешенного использования
_____ из категории земель _____, расположенный по адресу:
_____ муниципальный район (городской округ), населенный пункт _____
ул. _____ д. _____, в собственность бесплатно, без проведения торгов.

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных условий):

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

К заявлению прилагаются следующие документы (отсканированные копии).

Физические лица:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (для гражданина);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

Юридические лица:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
- 2) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю, что сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (отсканированные копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета г.Казани**

И.В.Сивов

Лист согласования к документу № 3412 от 10.09.2015

Инициатор согласования: Арысланова А.И. главный специалист отдела
землепользования КЗИО

Согласование инициировано: 17.02.2015 16:21

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Протокольный отдел	02.09.2015 - 18:13		Согласовано 07.09.2015 - 10:20	-
2	Калинкин Д.Г.	07.09.2015 - 10:20		Подписано собственноручно 10.09.2015 - 11:31 (Протокольный отдел)	-